**BOLU MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN**  **BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA**  **SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** | Taşınmazların 2863 Sayılı Yasa Açısından İncelenmesi | 1. Dilekçe  2. Tapu Örneği  3. Harita | 2 ay |
| **2** | Kişilerce müzeye getirilen taşınır kültür varlıklarının incelenmesi ve müzeye alınması | Nüfus cüzdanı fotokopisi. | Bir ay içerisinde değer takdir komisyon incelenmesi tamamlanır, kişiye yazı ile tebliğ edilir. |
| **3** | Eğitim Faaliyetleri  (seminer, müze aktiviteleri) | İlgili okul ve grupların dilekçesi. | Randevu tarihindeki gün içerisinde gerçekleştirilir. |
| **4** | Tanıtım Faaliyetleri  (seminer ve rehberli gezi) | İlgili okul ve grupların dilekçesi. | Randevu tarihindeki gün içerisinde gerçekleştirilir. |
| **5** | Yurt Dışına Çıkarılacak Eşyaların Ekspertiz İşlemleri | Yurtdışına çıkarılacak eşyanın Müze Müdürlüğüne getirilmesi. | 5 iş günü |
| **6** | Define arama ruhsatı | 1-Mülki Amire hitaplı dilekçe (Dilekçede arama maksadı açıkça belirtilir ve define aranacak yerin il, ilçe, bucak, köy, mahalle, sokak ve ev numarası bildirilir. Ayrıca bu yerin ekili, dikili, meskun gayrimeskûn, tapulu, tapusuz olup olmadığı ve kime ait olduğu açıklanır.)  2-Define aranacak sahanın yetkili teknik elemana çizdirilmiş İl Bayındırlık Müdürlüğünce tasdikli, 1/500 ölçekli, tesviye münhanili haritası ve krokisi  3-Krokisi çıkartılamayacak ev ve bunun gibi yerler için ise ada, parsel ve çap numarası belirten vaziyet planı.  4-Uzaktan ve yakından olmak üzere çeşitli yönlerden çekilmiş net fotoğrafları  5-Define aranacak yer sahipli ise gerçek kişilerden noterden tasdikli Muvafakatname, tüzel kişilerden de yetki organlarından alınacak Muvafakatname yazısı | 2 ay |
| **7** | III. Derece Arkeolojik Sit Alanları, Sondaj Kazıları | 1. Dilekçe  2.Tapu Örneği  3. Harita  4. İmar Durumu, Kadastral haritası ve çapı  5. Nüfus cüzdanı fotokopisi | 1 ay |

**“**Bolu Müze Müdürlüğü Kamu Hizmet Standartları Tablosu 31.07.2009 tarih ve 27305 sayılı Resmi Gazetede yürürlüğe giren 2009/15169 Karar Sayılı Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında hazırlanmış olup ,başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

**İlk Müracaat Yeri  :** Bolu Müze Müdürlüğü                            **İkinci Müracaat Yeri :** İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

**İsim                         :**Özgür ÇOMAK                                    **İsim                         :** Hasan KAPLAN

**Unvan                     :** Müzesi Müdürü                                          **Unvan                      :** İl Müdürü

**Adres                      :**Karamanlı Mah**.**Stadyum Caddesi **Adres:** Karamanlı Mah**.**Stadyum Caddesi   
                                  Kültür Sitesi -BOLU                                             Kültür Sitesi -BOLU                                                 **Tel                           :** (0 374) 2153972                                        **Tel  :**(0 374) 2153690

**Faks                        :** (0 374) 2151691                                         **Faks  :**(0 374) 2153632